



Prot. n. 36972

Modena, 20/02/2018

Rettore e Pro Rettori

Direttore Generale

Direttori di Dipartimento/Centro e Vice Direttori
di Dipartimento/Centro

Dirigenti Amministrativi e Responsabili degli
Uffici

Responsabili Amministrativi di
Dipartimento/Centro e Vice Responsabili
Amministrativi di Dipartimento/Centro

Personale docente, ricercatore, tecnico-
amministrativo e atipico

Ufficio Relazioni Internazionali

Studenti

Oggetto: Copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero "AON STUDENT INSURANCE" per docenti, ricercatori, studenti, tirocinanti, personale tecnico-amministrativo e 'atipico' (incoming e outgoing) – Nota informativa (Nostro Codice Identificativo Pratica: A4918).

Con la presente si informa che il broker di Ateneo, AON S.p.a., mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile da docenti, ricercatori, studenti, tirocinanti, personale tecnico-amministrativo e 'atipico', sia outgoing sia incoming.

Di seguito, si riportano le **principali caratteristiche** della Polizza in parola:

- **l'adesione è FACOLTATIVA** ed il premio è a carico del singolo Assicurato aderente;
- la Polizza può essere attivata da:
 - **tutti coloro che frequentano un corso di studio o svolgono uno stage fuori dal loro paese di provenienza** (pertanto, sia da studenti e/o tirocinanti Unimore "outgoing", sia da studenti e/o tirocinanti stranieri "incoming");
 - **tutti coloro che svolgono la funzione di docenti o ricercatori presso un ente di formazione riconosciuto fuori dal loro paese di provenienza** (pertanto, sia da docenti/ricercatori Unimore "outgoing", sia da docenti/ricercatori stranieri "incoming");
 - **personale tecnico-amministrativo e 'atipico' che svolge missioni e/o trasferte all'estero per ragioni istituzionali/di servizio per conto dell'Ateneo, regolarmente autorizzate per iscritto** dagli organi competenti (pertanto, sia da personale tecnico-amministrativo e 'atipico' Unimore "outgoing", sia da personale tecnico-amministrativo e 'atipico' straniero "incoming");

- **il partner e i figli** delle persone sopra menzionate, **a condizione che** i partner e figli **viaggino con esse e siano loro conviventi a lungo termine**;
- **i figli dell'Assicurato nati durante il periodo assicurativo**, a condizione che l'attivazione della copertura venga **richiesta entro un mese dalla nascita**.

In sintesi, la Polizza in parola può essere attivata **IN TUTTI I CASI IN CUI UN SOGGETTO (STUDENTE, TIROCINANTE, DOCENTE, RICERCATORE, PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E ATIPICO) EFFETTUA UN VIAGGIO PER MOTIVI DI STUDIO, DOCENZA, STAGE, MISSIONE E/O TRASFERTA PER RAGIONI ISTITUZIONALI/DI SERVIZIO IN UN PAESE DIVERSO DA QUELLO DI PROVENIENZA.**

Si sottolinea che deve essere stipulata un'assicurazione separata per ciascun soggetto;

- la copertura assicurativa AON STUDENT INSURANCE è offerta mediante **DUE DIVERSE COMBINAZIONI**:
 - 1) **“COMPLETE”**, di cui si riportano di seguito alcune tra le condizioni normative più significative (per un quadro completo delle condizioni normative di Polizza si invita a consultare il Testo di Polizza reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero “AON STUDENT INSURANCE” per docenti, ricercatori, studenti, tirocinanti, personale tecnico-amministrativo e ‘atipico’ (incoming e outgoing)”):
 - **Spese mediche:**

questa combinazione prevede il rimborso delle spese mediche sostenute durante il periodo di assicurazione per necessità sanitarie. Vengono risarciti i costi delle prestazioni sanitarie ragionevoli e usuali in base alle procedure mediche generalmente accettate.

Le spese mediche conseguenti a una malattia sono coperte soltanto nel caso in cui non fossero prevedibili per l'Assicurato nel momento della stipula del contratto di assicurazione e nella misura in cui esse non sono assicurate dalla previdenza sociale e/o dalle assicurazioni sociali esistenti.

In caso di ricovero ospedaliero, è previsto un rimborso fino a un massimo di 365 giorni consecutivi.

La garanzia è prestata **senza limiti di spesa e senza l'applicazione di franchigia**;
 - **Spese dentistiche in caso di necessità medica acuta** (ossia per **interventi in emergenza**, in quanto le spese odontoiatriche generiche sono ricomprese nelle spese mediche di cui alla voce precedente): l'importo massimo annuo assicurato è pari ad € 35000.

Questa assicurazione copre i costi odontoiatrici e di chirurgia della mascella sostenuti per necessità medica e per alleviare il dolore acuto.

Qualora l'Assicurato richieda il rimborso dei costi previsto da questa rubrica, la Compagnia Assicuratrice si riserva il diritto di richiedere una dichiarazione dell'odontoiatra dell'Assicurato, da cui risulta che la dentatura dell'Assicurato è tenuta in buono stato;
 - **Spese odontoiatriche a seguito di un incidente:**

in caso di danni alla dentatura naturale dell'Assicurato a seguito di un incidente, questa Polizza copre le spese odontoiatriche fino ad un importo massimo annuo di € 1.100,00;
 - **Esclusioni:**

a titolo esemplificativo, non è prevista alcuna copertura per i costi relativi o associati a: malattie, gravidanze e/o affezioni dell'Assicurato già esistenti alla data di inizio dell'assicurazione o che avevano già provocato disturbi prima di tale data; medicinali e materiali per medicazione destinati all'utilizzo al di fuori del periodo di assicurazione concordato; medicinali in vendita anche senza ricetta; interventi estetici cosmetici a seguito di esigenze o circostanze personali; medicina alternativa; lenti per occhiali e lenti a contatto; vaccinazioni, profilassi, esami medici preventivi generali ed esami della popolazione, controlli; anticoncezionali; malattie sessualmente trasmissibili (MST) e relativi costi di laboratorio; consulti e trattamenti del dietologo e integratori alimentari;
 - **Erogazione in caso di decesso:**

in caso di decesso dell'Assicurato come conseguenza diretta ed esclusiva di un incidente, al beneficiario sarà erogato un importo pari ad € 10.000,00;

- **Erogazione in caso di invalidità permanente:**
in caso di invalidità permanente, la Compagnia Assicuratrice verserà al beneficiario una percentuale dell'importo assicurato di € 75.000,00 in funzione del grado di invalidità permanente causata da un infortunio;
 - **Responsabilità civile verso terzi:**
questa Polizza copre la responsabilità dell'Assicurato in quanto privato per i danni causati o verificatisi durante il periodo di assicurazione. La responsabilità associata all'esercizio di un'attività o una professione (secondaria) e allo svolgimento di lavoro pagato, pertanto, non è coperta.
L'importo massimo assicurato per ognuno degli Assicurati che compongono una famiglia e che sono assicurati con diverse Polizze è pari a € 1.250.000,00 in totale per evento, fino ad un importo massimo annuo di € 2.500.000,00.
Per danni si intendono: danni alle persone (danni per lesioni o compromissione della salute, con o senza decesso, inclusi i danni che ne conseguono) e danni agli oggetti (danni e/o distruzione e/o smarrimento di beni materiali di persone diverse dall'Assicurato, inclusi i danni che ne conseguono);
 - **Assistenza legale:**
questa assicurazione copre i costi dell'assistenza legale sostenuti dall'Assicurato, qualora la disputa per la quale occorre assistenza sia sorta durante il periodo di assicurazione, prevedendo:
assistenza per il risarcimento (assistenza legale per il risarcimento dei danni causati all'Assicurato da terzi che ne sono legalmente responsabili, per motivi non contrattuali);
assistenza penale (assistenza legale nelle cause penali avviate contro l'Assicurato, a meno che: l'Assicurato abbia agito in modo intenzionale; l'Assicurato abbia commesso l'azione (il reato) in modo consapevole; l'Assicurato abbia violato disposizioni fiscali).
L'importo massimo assicurato per evento è: nello Spazio Economico Europeo € 50.000,00 per evento; fuori dallo Spazio Economico Europeo € 15.000,00 per evento;
 - **Copertura durante i viaggi:**
questa Polizza copre il furto, lo smarrimento o i danni dei beni personali dell'Assicurato durante tutti i viaggi compresi nel periodo di validità della copertura;
 - **Eventi coperti nell'abitazione:**
i danni all'abitazione dell'Assicurato possono essere rimborsati se sono conseguenza di uno dei seguenti eventi: incendi ed esplosioni (anche a seguito di errori); danni provocati dalle schegge di vetro in caso di rottura di una finestra; danni provocati dalla rottura del vetro di acquari e specchi a parete per cause esterne. Oltre ai danni provocati ai beni personali dalla rottura del vetro; collisione con l'abitazione dell'Assicurato; pioggia, neve o acqua di disgelo penetrata nell'abitazione dell'Assicurato o nelle costruzioni che ne fanno parte attraverso il tetto o a seguito della rottura, dell'ostruzione o della tracimazione di gronde e tubi di scarico. Sono esclusi i danni conseguenti a una manutenzione insufficiente dell'edificio e provocati da acque fognarie e sotterranee; fulmini con o senza incendio; ecc.;
- 2) **“START”:**
rispetto alla combinazione “COMPLETE” non comprende la copertura delle spese mediche e dentarie. Pertanto, questa combinazione è destinata principalmente a coloro che siano già assicurati con altra Polizza privata “sanitaria” o “viaggio”.

Si riporta di seguito un breve schema comparativo delle due tipologie di coperture proposte:

Garanzia	Aon Student Insurance <u>COMPLETE</u>	Aon Student Insurance <u>START</u>
Spese mediche con e senza ricovero compresi trattamenti, analisi e medicinali	ILLIMITATO	NON ASSICURATA

Parto naturale	€ 2.000	NON ASSICURATA
Spese dentarie a seguito di infortunio	€ 1.100	NON ASSICURATA
Spese dentarie per urgenze	€ 350	NON ASSICURATA
Spese mediche per Fisioterapia e Agopuntura	12 trattamenti	NON ASSICURATA
Spese Mediche per Psicoterapia	9 trattamenti	NON ASSICURATA
Assistenza e soccorso compreso rimpatrio sanitario	€ 500.000	
Rientro anticipato per morte o malattie gravi (studenti o familiari) Spese di viaggio e alloggio per familiari	€ 7.000	
Spese funerarie, rientro della salma e feretro	€ 500.000	
Costi di comunicazione	€ 150	
Responsabilità civile vita privata	Limite per evento € 1.250.000 Limite annuo € 2.500.000	
Costituzione di cauzione richiesta dallo Stato in ambito civile	€ 125.000	
Incendio, furto e rapina ai beni contenuti all'interno dell'abitazione	€ 6.000	
Bagaglio durante il viaggio con i seguenti sottolimiti:	€ 1.500	
Attrezzature per fotografie, film, video e computer	€ 700	
Lenti a contatto e occhiali	€ 200	

Telefoni, preziosi, gioielli e orologi	€ 150
Biciclette	€ 250
Documenti di viaggio	Costi effettivi
Morte da infortunio	€ 10.000
Invalidità permanente da infortunio	€ 75.000
Assistenza legale in Europa	€ 50.000 per evento
Assistenza legale al di fuori dell'Europa	€ 15.000 per evento
Costituzione cauzione in causa penale	€ 50.000

- il **premio giornaliero** è diverso per le due combinazioni sopra illustrate:
 - **“COMPLETE”**:
 studenti e tirocinanti: € 1,31 / giorno
 docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, personale ‘atipico’, titolari di assegno di ricerca, titolari di borsa di ricerca di Ateneo e familiari: € 1,99 / giorno
 - **“START”**:
 per tutti € 0,53 / giorno
- per attivare la copertura assicurativa, è necessario collegarsi al sito www.aonstudentinsurance.com:
 - cliccare sul riquadro blu *“Consigli assicurativi e preventivo”*
 - si aprirà quindi la finestra *“1. La tua situazione”*:
 occorre compilare tutti i campi (Paese di provenienza, Paese di destinazione, data di inizio e data di termine del viaggio, categoria di appartenenza¹). In proposito, si sottolinea che:

*** la data indicata nel campo “Data di termine” è esclusa dalla copertura**:
 occorre quindi indicare la data del giorno successivo al rientro (es. se il periodo di permanenza nel Paese estero va dal 1° aprile al 1° maggio compreso, con inizio del viaggio di ritorno in data 2 maggio, occorrerà indicare come data di termine il giorno 3 maggio per far sì che la copertura sia operante anche durante il viaggio di ritorno);

¹ Il personale tecnico-amministrativo e ‘atipico’ dovrà selezionare la categoria **“Insegnante”**
 I titolari di assegno di ricerca e i titolari di borsa di ricerca di Ateneo dovranno selezionare la categoria **“Ricercatore/Ricercatrice”**

***domanda “Hai già una copertura per le spese sanitarie?”:**

se viene flaggato il “No”, il sistema proporrà la combinazione “COMPLETE”;

se viene flaggato il “Si”, il sistema porrà una seconda domanda, ossia: **“Offre una copertura per tutte le spese sanitarie durante gli studi all'estero?”:**

Se in risposta a questa seconda domanda:

viene flaggato il **“Si”, il sistema proporrà la combinazione “START”.**

Se viene flaggato il “No”, il sistema proporrà la combinazione “COMPLETE”;

Pertanto, la scelta della risposta “Si” ad entrambe le domande presuppone che il soggetto richiedente sia già assicurato con altra Polizza privata “sanitaria” o “viaggio”, che comprenda un'ampia copertura delle spese mediche e dentarie (escluse, come sopra detto, nella combinazione “START”).

Per coloro che sono soltanto titolari della Tessera Europea Assicurazione Malattia - TEAM (in caso di viaggio all'interno dell'Unione Europea) ma sprovvisti di Polizza privata “sanitaria” o “viaggio”, si sottolinea che la TEAM presenta alcuni limiti di operatività: es. il possessore della TEAM, per ottenere le prestazioni, può recarsi soltanto presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata; inoltre, la TEAM dà diritto a ricevere le cure alle stesse condizioni degli assistiti del Paese in cui ci si trova, l'assistenza è prestata in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto però il pagamento di un eventuale ticket (che in Francia, ad esempio, è del 20% su ogni prestazione) che resta a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile.

In ultimo, con la sola TEAM (ma anche con diverse assicurazioni private) non sono previsti costi accessori, quali, ad esempio, quelli relativi al rimpatrio non pianificato.

- dopo aver compilato tutti i campi sopra indicati, cliccare nuovamente sul riquadro blu “*Consigli assicurativi e preventivo*”
- si aprirà quindi una pagina riepilogativa della combinazione assicurativa proposta, con il relativo preventivo di spesa
- cliccare quindi sul riquadro verde “*Richiedi ass.*”
- si aprirà quindi la finestra “*3. Richiedi ICS*”:
occorre compilare tutti i campi: in particolare, si raccomanda di compilare sempre il campo “Istituto scolastico” inserendo l'Università di Modena e Reggio Emilia (anche con l'acronimo UNIMORE);
- il sistema proporrà quindi una sintesi dei dati inseriti affinché possano essere verificati ed eventualmente modificati (tasto “Indietro”);
- confermati i dati, il sistema proporrà un breve questionario sullo stato di salute e di rischio correnti:
 - **se si risponde “No” a tutte le domande**, il sistema porterà alla **pagina del pagamento**.
Se come metodo di pagamento è stato scelto il pagamento tramite carta di credito, il sistema porterà alla pagina per il pagamento on line;
 - **se si risponde “Si” a una o più domande, gli Assicuratori si riserveranno di confermare l'attivazione della copertura, previa valutazione della richiesta**. Il feedback degli Assicuratori perverrà all'indirizzo email indicato in sede di registrazione entro quattro giorni lavorativi.
- il certificato di assicurazione perverrà all'indirizzo email indicato in sede di registrazione entro quattro giorni lavorativi.



Il testo di Polizza e la presente nota sono visionabili al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero “AON STUDENT INSURANCE” per docenti, ricercatori, studenti, tirocinanti, personale tecnico-amministrativo e ‘atipico’ (incoming e outgoing)”.

Per qualunque ulteriore necessità o chiarimento in merito all'attivazione della copertura e all'erogazione del servizio, si rinvia alla **pagina di Customer Care di AON STUDENT INSURANCE** (disponibile all'indirizzo <https://www.aonstudentinsurance.com/students/it/customerservice/>) dove sono reperibili:

- le risposte alle domande più frequenti (FAQ);
- il modulo per l'inoltro di richieste specifiche;
- i numeri telefonici del call center multilingua aperto 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Per altre necessità è possibile contattare il broker di Ateneo, nella persona del Dott. Giancarlo Gobbi (giancarlo.gobbi@aon.it).

A disposizione per chiarimenti (debora.fava@unimore.it - Tel. 059.2058340), si porgono cordiali saluti.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, CONTRATTI E GARE
IL DIRIGENTE
(f.to Dott.ssa Gabriella Brancolini)