

## **POLIZZA RCT 'BASE'**

### **CHE COSA ASSICURA LA POLIZZA RCT DI ATENEO?**

La Polizza RCT assicura la responsabilità civile in capo all'Università e la responsabilità civile personale del personale universitario, degli studenti, dei tirocinanti e di tutti i collaboratori e, in generale, di tutte le persone di cui l'Ateneo si avvale per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e delle quali deve rispondere a norma di legge per i danni involontariamente causati a terzi da cui derivino morte, lesioni personali o danneggiamento di cose, a condizione che il sinistro sia correlato all'espletamento delle attività istituzionali proprie dell'Ateneo stesso.

Pertanto, i dipendenti, gli studenti e tutti i collaboratori universitari, autorizzati per iscritto dagli organi competenti a svolgere attività istituzionali loro proprie al di fuori dei locali dell'Università, sono automaticamente tutelati per i danni materiali cagionati all'interno delle strutture ospitanti, sia in Italia che nel resto del mondo.

### **A QUANTO AMMONTA IL MASSIMALE DELLA POLIZZA RCT?**

La garanzia è prestata fino alla concorrenza di un massimale pari ad € 10.000.000,00 per sinistro

### **QUAL È LA VALIDITÀ TERRITORIALE DELLA POLIZZA RCT?**

La Polizza RCT ha validità territoriale nel mondo intero.

### **LA POLIZZA RCT COMPRENDE LA RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ MEDICA?**

La garanzia non comprende la responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica in genere, salvo quanto previsto alla Sezione C del capitolato di Polizza, in base alla quale l'assicurazione comprende anche la **responsabilità civile personale derivante dall'esercizio di attività medica, relativamente ai soli soggetti appartenenti alle seguenti categorie:**

1. **studenti iscritti al 3° - 4° - 5° e 6° anno del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, del Corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ed iscritti ai Corsi di Laurea triennali**, quando effettuano il tirocinio pratico previsto per il conseguimento del titolo;
2. **gli iscritti ai Masters organizzati dai Dipartimenti Clinici e riservati a coloro che abbiano conseguito la Laurea, o la Laurea Specialistica o Magistrale**, quando svolgono le attività previste dal *master* stesso;
3. **i titolari di borse di Ricerca di Ateneo, attivate dai Dipartimenti clinici, riservate a coloro che sono in possesso di Diploma Universitario di durata triennale, di Laurea, di Laurea Specialistica o Magistrale**, quando svolgono le attività previste dalla borsa di studio stessa;
4. **gli iscritti a Scuole di Specializzazione del settore chimico-farmaceutico**, quando effettuano le attività previste dal tirocinio pratico per il conseguimento del titolo;
5. **gli iscritti ai Corsi di perfezionamento organizzati dai Dipartimenti Clinici e riservati a coloro che abbiano conseguito la Laurea, o la Laurea Specialistica o Magistrale**, quando svolgono le attività previste dal corso di perfezionamento stesso;

6. **gli iscritti all'Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo**, riservati a coloro che abbiano conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia;
7. **soggetti che, in base a quanto previsto dal Decreto 20 Luglio 2010, n. 268, svolgono tirocini di adattamento per riconoscimento di titoli sanitari conseguiti all'estero;**
8. **studenti stranieri in mobilità in ingresso** che, in base a convenzioni di mobilità, progetti di interscambio o altre tipologie di accordi, vengono **immatricolati e/o registrati** presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. La presente garanzia è prestata fino a concorrenza del massimale pari a € 3.000.000,00 per sinistro, il quale resta ad ogni effetto unico anche in caso di corresponsabilità dei suddetti con l'Assicurato e/o fra di loro.

#### **QUALI SONO GLI ADEMPIMENTI IN CASO DI SINISTRO?**

Qualora il Responsabile di una struttura universitaria riceva una richiesta di risarcimento danni avanzata dal danneggiato (direttamente o per il tramite di un proprio legale e/o di un terzo avente titolo a rappresentarlo) per iscritto (non hanno alcun rilievo i fatti per i quali non sia pervenuta richiesta scritta di risarcimento) o vi sia intervento di un'Autorità Giudiziaria, dovrà trasmetterla immediatamente alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare per i successivi conseguenti adempimenti assicurativi.

## **ESTENSIONE DELLA GARANZIA ASSICURATIVA ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE PERSONALE DI VARI SOGGETTI PER DANNI CAGIONATI ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE**

### **QUALI SONO I SOGGETTI CHE BENEFICIANO AUTOMATICAMENTE DI QUESTA ESTENSIONE?**

I soggetti che beneficiano automaticamente dell'estensione sono:

- gli studenti Unimore (in quanto il relativo premio annuo è ricompreso nelle tasse universitarie)
- i titolari di borse di ricerca di Ateneo (in quanto il relativo premio annuo è detratto automaticamente dall'importo della borsa)
- gli assegnisti di ricerca (in quanto il relativo premio annuo è detratto automaticamente dall'importo dell'assegno)
- i titolari di contratto o di incarichi a titolo retribuito per attività di didattica ufficiale, didattica integrativa, esercitazioni e conduzioni di laboratorio (in quanto il relativo premio annuo è detratto automaticamente dal corrispettivo)
- i titolari di varie tipologie contrattuali (es. co.co.co., prestatori di lavoro occasionale, liberi professionisti, ecc.) in ordine alle quali è contrattualmente prevista la detrazione del relativo premio annuo dal corrispettivo/compenso
- i "Laureati frequentatori" (per i quali il premio è ricompreso nel c.d. "contributo di accesso").

Pertanto, **i predetti soggetti** non devono provvedere ad **alcuna adesione**, onde evitare una inutile duplice corresponsione dei premi assicurativi.

### **QUESTA ESTENSIONE RIGUARDA IL PERSONALE DIPENDENTE E STRUTTURATO?**

NO, l'estensione **non riguarda il personale dipendente e strutturato**, ma **soltanto i soggetti esterni** (es. soggetti che frequentano le strutture universitarie sulla base di Accordi, Convenzioni, Progetti di ricerca; relatori in Seminari/Convegni, ecc.) **che svolgono la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e/o della Fondazione Marco Biagi.**

### **QUALI SONO I SOGGETTI TENUTI OBBLIGATORIAMENTE AD ATTIVARE L'ESTENSIONE?**

L'attivazione dell'estensione ha **carattere obbligatorio esclusivamente per i soggetti esterni** (es. soggetti che frequentano le strutture universitarie sulla base di Accordi, Convenzioni, Progetti di ricerca; relatori in Seminari/Convegni, ecc.) **che svolgono la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e/o della Fondazione Marco Biagi.**

Sono, pertanto, tenuti ad attivare la predetta estensione anche tutti quei soggetti esterni che frequentano le strutture di Ateneo non sulla base di contratti curati dall'Amministrazione (quali i collaboratori coordinati e continuativi, i liberi professionisti, i prestatori di lavoro occasionale, i titolari di borse di ricerca di Ateneo, gli assegnisti di ricerca, per i quali, nel relativo contratto, è già prevista la clausola inerente la copertura in parola), ma in forza di Convenzioni, collaborazioni, scambi di lettere, ecc., nonché per talune categorie di soggetti (es. cultori della materia, tirocinanti laureati, ecc.).

## **QUALI SONO I SOGGETTI PER I QUALI L'ATTIVAZIONE DELLA ESTENSIONE È PREVISTA COME FACOLTATIVA?**

L'attivazione dell'estensione è prevista come "**facoltativa**" esclusivamente per:

- i docenti e gli studenti appartenenti ad istituzioni universitarie straniere;
- i professori a contratto e titolari di contratto o di incarico, a titolo gratuito, per attività di didattica ufficiale, didattica integrativa, esercitazioni e conduzioni di laboratorio attribuiti ai sensi del D.M. 8 Luglio 2008.

## **A QUANTO AMMONTA IL PREMIO ANNUO RELATIVO ALL'ESTENSIONE?**

Il premio *pro capite* annuo è pari ad **€ 2,95**

Sarà cura della Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare, in caso di addebito del premio assicurativo sullo stipendio o su altra tipologia di corrispettivo (compenso, importo dell'assegno di ricerca, ecc.), comunicare i nominativi dei soggetti aderenti alla Direzione Economico-Finanziaria, affinché questa possa provvedere alla detrazione del premio assicurativo dallo stipendio/compenso.

## **QUALI SONO LE MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DELLA ESTENSIONE?**

La **copertura assicurativa** viene attivata su **esplicita richiesta** del soggetto interessato, mediante **due diverse modalità**:

### **a) SOGGETTI IN POSSESSO DI CREDENZIALI ISTITUZIONALI UNIMORE:**

l'**adesione** avviene **tramite collegamento a portale dedicato**, reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> cliccando sul link "**ATTIVAZIONE ON LINE DELLE COPERTURE RCT E INFORTUNI**" (nel riquadro in alto ad inizio pagina).

Per procedere alla adesione on line è necessario:

- collegarsi al sito web:  
<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>
- cliccare sul link "**ATTIVAZIONE ON LINE DELLE COPERTURE RCT E INFORTUNI**";
- all'apertura della pagina, inserire le proprie credenziali unimore;
- cliccare sul pulsante relativo alla Polizza RCT;
- cliccare su "conferma";
- nella successiva schermata, procedere all'inserimento degli allegati richiesti (copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità e, ove previsto, copia del bonifico bancario), necessari ai fini della validità della richiesta di attivazione;
- terminati gli inserimenti, attivare il check "Confermato".

### **b) SOGGETTI SPROVVISTI DELLE CREDENZIALI ISTITUZIONALI UNIMORE:**

potranno **aderire** alla copertura in parola **mediante la compilazione e l'invio dell'apposita modulistica** (reperibile al link

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro” – “Modulo di adesione”) alla scrivente Direzione, tramite telefax (al n. 059.2058360) o email (all’indirizzo [debora.fava@unimore.it](mailto:debora.fava@unimore.it)).

#### **QUAL È LA DECORRENZA DELLA ESTENSIONE?**

La copertura è operativa dalle ore 24.00 del giorno dell’adesione, ossia dalla data della attivazione tramite portale on line o dalla data di ricezione del modulo di adesione, alle ore 24.00 del 31/3/2017.

#### **COSA OCCORRE FARE IN CASO DI SINISTRO?**

Qualora il Responsabile di una struttura universitaria rilevi un danno cagionato al patrimonio dell’Ateneo da un soggetto terzo, dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare, indicando i dati identificativi del soggetto danneggiante, il bene danneggiato e riportando una breve descrizione dell’evento (luogo, data e modalità di accadimento), per la valutazione del caso.