

Prot. n. 12343 del 21/6/2013

Al Rettore

Ai Pro Rettori

Al Direttore Generale

Ai componenti del Consiglio di
Amministrazione

Ai Direttori di Dipartimento/Centro e Vice
Direttori di Dipartimento/Centro

Ai Dirigenti Amministrativi e ai Responsabili
degli Uffici

Ai Responsabili Amministrativi di
Dipartimento/Centro e Vice Responsabili
Amministrativi di Dipartimento/Centro

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Al personale docente / ricercatore e tecnico-
amministrativo

Oggetto: Polizza Convenzione RC Patrimoniale n. A1201232557 per la copertura della responsabilità per colpa grave e per danno erariale e della responsabilità amministrativa ed amministrativo-contabile – Adesione per l'annualità 1/7/2013 – 1/7/2014 - Nota informativa (Nostro Codice Identificativo Pratica: A30113).

Con la presente, di seguito, si rammentano le **principali caratteristiche** della Convenzione assicurativa in parola:

- **l'adesione è facoltativa** ed i premi sotto indicati sono a carico del singolo Assicurato aderente;
- l'Assicuratore tiene indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale responsabile ai sensi di legge, per **danni patrimoniali dipendenti da colpa grave dell'Assicurato cagionati a terzi, nonché per quelli cagionati alla Pubblica Amministrazione;**
- la garanzia per i danni derivanti da responsabilità amministrativa e contabile opera a condizione che gli stessi siano stati accertati e quantificati dall'Autorità giurisdizionale competente;

- la Polizza in **parola non copre eventuali richieste di risarcimento o azioni promosse dalla Corte dei Conti qualora venga ravvisato un comportamento doloso dell'Assicurato**; in tal caso, il danno non può che rimanere interamente a carico del soggetto che ha agito con dolo;
- la Polizza non prevede **alcuna franchigia** per sinistro;
- **la retroattività** della copertura è **illimitata**: la Polizza, quindi, copre qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta nel periodo di validità dell'assicurazione (ossia dalla data di inizio alla data di scadenza del contratto), indipendentemente dalla data in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata;
- opera inoltre una **garanzia postuma**, in caso di cessazione dall'attività per qualsiasi motivo, fatto salvo il licenziamento per giusta causa, che estende la copertura a qualsiasi richiesta di risarcimento pervenuta all'assicurato cessato nei **cinque anni** successivi la data di cessazione dell'attività, indipendentemente dal momento in cui è stato posto in essere il fatto che l'ha determinata.
In caso di cessazione dell'attività presso l'Ateneo, per qualsiasi ragione salvo licenziamento per giusta causa, ciascun soggetto deve darne **comunicazione alla scrivente Direzione Legale entro 60 giorni dalla data di cessazione, onde consentire l'attivazione della cd. "garanzia postuma"**.

I premi ed i massimali previsti per questa copertura, suddivisi per categorie di assicurati, sono i seguenti:

CATEGORIA		PREMIO	MASSIMALE
A	Componenti <i>pro tempore</i> il Consiglio di Amministrazione	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
B	Rettore	€ 150,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
C	Pro Rettore	€ 140,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
D	Direttore Generale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
E	Direttori di Dipartimento/Centro e Vice Direttori di Dipartimento/Centro	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
F	Dirigenti Amministrativi	€ 100,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
G	Responsabile della Direzione Tecnica	€ 220,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
H	Revisore dei Conti	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
I	Responsabile Amministrativo di Dipartimento/Centro e Vice Responsabile Amministrativo di Dipartimento/Centro	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno

L	Responsabile Ufficio Bilancio	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
M	Responsabile Ufficio Contabilità e Stipendi	€ 90,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
N	Responsabile dell' Area Legale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
O	Avvocato/Praticante presso la Direzione Legale	€ 130,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
P	Personale docente / ricercatore e tecnico amministrativo	€ 80,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
Q	Dipendente in servizio presso la Direzione Tecnica	€ 170,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
R	Presidente di Scuola	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
S	Componente del Collegio di Disciplina	€ 100,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno
T	Componente del Comitato Etico per la sperimentazione animale	€ 110,00	€ 1.500.000,00 per sinistro/anno

Si sottolinea, infine, che:

1. l' **adesione ha VALIDITÀ ANNUALE** (ossia sino al 1/7/2014);
2. **PER USUFRUIRE DELLA COPERTURA ASSICURATIVA a partire DAL 1/7/2013 è NECESSARIO CHE L'ADESIONE** avvenga **ENTRO E NON OLTRE IL 27/9/2013**.

OLTRE LA DATA DEL 27/09/2013 NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ADERIRE alla copertura assicurativa in parola e il portale non accetterà nuove adesioni. Si dovrà, quindi, attendere la nuova scadenza del 1/7/2014;

3. per i **NEO ASSUNTI** in corso di annualità assicurativa (ossia dal 1/7/2013 al 1/7/2014) sarà possibile **aderire in qualsiasi momento** – secondo le modalità di seguito descritte – e ciascun assicurato sarà tenuto a pagare un **rateo di premio** calcolato in ragione di 1/365 del premio annuo per ogni giorno residuo di garanzia (ossia dal giorno di adesione al 1/7/2014);
4. **per COLORO CHE** nel corso dell'annualità assicurativa (ossia dal 1/7/2013 al 1/7/2014) **VARIERANNO LA PROPRIA MANSIONE**, sarà possibile **assicurare la nuova funzione** – accedendo al sistema e procedendo secondo le modalità di seguito descritte.
Qualora la variazione di mansione comporti una **differenza di premio in eccesso**, l'assicurato sarà tenuto a pagare un **rateo di premio** calcolato in ragione di 1/365 della differenza di premio tra le due categorie per ogni giorno residuo di garanzia (ossia dal giorno di adesione al 1/7/2014).
Non è invece previsto **alcun rimborso nel caso in cui** la variazione di mansione comporti una **differenza di premio in difetto**.

MODALITÀ DI ADESIONE

L'**adesione** avverrà **tramite collegamento a portale dedicato**, con emissione della documentazione in tempo reale e possibilità di effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario oppure con carta di credito.

Prima di procedere all'adesione è necessario premunirsi delle seguenti informazioni:

- dati anagrafici;
- codice fiscale;
- il numero di cellulare per l'eventuale firma elettronica;
- "**CODICE ENTE**" assegnato, ossia: **YUE319**

1. PRIMA FASE: REGISTRAZIONE UTENTE E ACCESSO AL SISTEMA

La registrazione dell'utente avviene alla prima attivazione della Polizza.

PER COLORO CHE AVEVANO GIÀ ADERITO alla convenzione nell'annualità 1/7/2012 - 1/7/2013 **non è necessario registrarsi nuovamente, ma è sufficiente eseguire l'accesso al sistema come 'UTENTE GIA' REGISTRATO'**, quindi cliccare sul pulsante "**ACCEDI**".

Se non si è ancora registrati, per procedere alla **REGISTRAZIONE DI NUOVO UTENTE** è necessario:

- a) collegarsi al sito internet: <http://entipubblici.assigeco.it>
- b) all'apertura della pagina, cliccare sul riquadro sinistro la voce "**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**";
- c) compilare tutti i dati obbligatori per la registrazione, il consenso al trattamento dei dati personali e inserire il "CODICE ENTE", quindi cliccare sul pulsante "**PROCEDI**".

Una volta completata la registrazione, è **importante conservare il "Codice Ente"**, che tornerà utile per poter accedere alla procedura di adesione anche nelle annualità successive.

Il completamento della registrazione di cui sopra, mediante click sul pulsante "**PROCEDI**" darà luogo all'accesso al sistema, consentendo di passare alla seconda fase.

L'accesso al sistema è possibile anche in qualsiasi momento successivo alla registrazione, mediante la seguente procedura:

- a) collegarsi al sito internet: <http://entipubblici.assigeco.it>
- b) all'apertura della pagina, cliccare sul riquadro destro la voce "**ACCESSO UTENTE GIA' REGISTRATO**";
- c) inserire il proprio Codice Fiscale, nonché il Codice Ente e cliccare sul pulsante "**ACCEDI**".

2. SECONDA FASE: ATTIVAZIONE COPERTURA

Una volta effettuato l'accesso, sarà possibile visionare la convenzione a cui aderire e per la quale saranno indicati il numero di Polizza e le date di decorrenza e scadenza e saranno disponibili le condizioni normative, scaricabili in formato PDF.

Per poter proseguire con la procedura è necessario cliccare sul pulsante "**SCEGLI**" sulla destra in corrispondenza dei dati della Polizza.

SELEZIONE DELLA MANSIONE SVOLTA

Nella schermata successiva, verrà chiesto di indicare la mansione svolta tra quelle elencate nel menù a tendina (e riportate nella tabella di cui sopra). Si dovrà inoltre indicare il proprio status, ossia:

- per i neo assunti o nuove nomine: selezionare la voce “**SONO NEO-ASSUNTO O NEO-NOMINA**”;
- per coloro che variano la propria mansione: selezionare la voce “**HO CAMBIATO MANSIONE NEL CORSO DEL PERIODO DI ASSICURAZIONE**”; in caso di variazione della mansione ricoperta, verrà richiesto di indicare l’incarico precedentemente ricoperto e per il quale era stata attivata la copertura;
- per tutti gli altri: selezionare la voce “**NESSUNA DELLE PRECEDENTI**”.

Cliccare, infine, sul pulsante “**PROCEDI**”.

DICHIARAZIONI DELL’ASSICURATO

Si aprirà una schermata da completare per le dichiarazioni dell’Assicurato e che comprendono:

- a) DICHIARAZIONE SU ASSENZA DI SINISTRI:
se l’assicurato non ha mai ricevuto richieste di risarcimento o azioni della Corte dei Conti e non è a conoscenza di circostanze che potrebbero dar luogo a future richieste di risarcimento o azioni della Corte dei Conti, deve selezionare dal menù a tendina “**NO**” per entrambe le richieste. In caso di risposta affermativa ad una delle due richieste, il sistema permetterà di inserire i dettagli relativi al/alle circostanza/circostanze o alle richieste di risarcimento, da segnalare agli Assicuratori;
- b) DICHIARAZIONE SU PRECEDENTI ASSICURATIVI PER IL MEDESIMO RISCHIO:
se l’assicurato ha avuto Polizze personali o ha aderito a Polizze messe a disposizione dell’Ateneo, dovrà indicare le informazioni richieste in merito all’ultima copertura precedente, compilando gli appositi campi e spuntando sulla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.
Per coloro che hanno aderito alla convenzione messa a disposizione dall’Ateneo nell’anno precedente si riportano di seguito i dati identificativi della predetta copertura:
Compagnia: Lloyd’s of London – Nr. Polizza: A1201232557 – Validità Polizza: dal 1/7/2012 al 1/7/2013.

TERMINE DELLA PROCEDURA

Cliccando su “**CONFERMA**” la procedura *on line* sarà conclusa e si aprirà una schermata riassuntiva, in cui si potrà scaricare e verificare la modulistica relativa al preventivo, nonché procedere alla scelta della modalità di pagamento, oltre che all’emissione dei relativi documenti.

CONFERMA PROPOSTA

in questa sezione, oltre a visualizzare e scaricare la documentazione precontrattuale, è **possibile scegliere se usufruire o meno del SERVIZIO GRATUITO DI FIRMA ELETTRONICA e scegliere la modalità di pagamento** (carta di credito o bonifico bancario).

La NOVITÀ per l’annualità 01/07/2013 – 01/07/2014 è la **POSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA, TOTALMENTE GRATUITO, mediante sms.**

Si sottolinea l’opportunità dell’utilizzo della firma digitale, in quanto solleva gli aderenti dall’onere di dover inviare per posta ordinaria due copie di polizza debitamente firmate: **SCEGLIENDO LA MODALITÀ FIRMA ELETTRONICA**, infatti, **LE SINGOLE POLIZZE ARRIVERANNO AGLI ASSICURATORI ISTANTANEAMENTE.**

Per uscire, è necessario cliccare su “**LOGOUT**” in alto a destra della pagina.

Il contratto di assicurazione, la presente nota e la “*Guida per l’utente*” (contenente le istruzioni per la procedura di adesione *on line*) sono visionabili all’indirizzo: <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce “Polizza Rischi della responsabilità civile patrimoniale”.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento (Sig.ra Debora Fava - Tel. 059/205.6652 – 059/205.6490; Telefax: 059/205.6515; email: debora.fava@unimore.it - legale@unimore.it).

Distinti saluti.

DIREZIONE LEGALE, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
f.to IL DIRIGENTE
(Avv. Lorenzo. Canullo)